

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0152-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA:	VIVIANA CASTAÑEDA LEON	
IDENTIFICACIÓN:	38.550.519	
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230835	
RESERVA:	No. RPC. 4500355394	
VALOR DEL CONTRATO:	\$27.060.000(VEINTISIETE	MILLONES
SESENTA MIL PESOS M/CTE)		
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025	
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0152 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.

- Realicé las estrategias para el programa deporte escolar y universitario durante este periodo, acorde con el plan de desarrollo y el plan operativos destinado por la BP con el plan de trabajo a realizar la intervención.

2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

- Realicé los informes para el área de planeación de la ficha BP 5288 sobre Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali, en la gestión y ejecución del proyecto solicitados por planeación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0152-2025

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Realicé mesa de trabajo con la líder del área de deportes y equipo de trabajo para el desarrollo de la propuesta y necesidades requeridas para el buen desarrollo del proyecto.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1- Estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.

Realicé las estrategias para el programa deporte escolar y universitario durante el periodo de febrero, acorde con el plan de desarrollo y el plan operativos destinado por la BP con el plan de trabajo a realizar la intervención y actividades detalladas para los insumos necesarios para la intervención y cumplimiento de indicadores – metas.

2- Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

Realicé el informe sobre la solicitud del Ministerio del Deporte para el convenio con la secretaria del Deporte para los Juegos Intercolegiados el cronograma de inversión, según solicitud hecha a través del correo. Reporte el avance a planeación con 1S, PIIP solicitados para el cierre del mes.

3- Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0152-2025

Desarrollé actividades de articulación con la Secretaria de Educación Municipal en mesa de trabajo, con el departamento de Calidad Educativa, para el balance de la vigencia 2024 en la intervención de las estrategias con las jornadas en la básica primaria y los Juegos Intercolegiados 2024.

Participo de la mesa de trabajo virtual propuesta por el Ministerio del Deporte para el balance 2024 y socialización 2025 de los Juegos Intercolegiados Nacional.

4- Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Esta actividad no se realizó en este periodo

5- Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé mesa de trabajo con la líder del área de fomento para la intervención de las ciudadelas de la alegría de la vigencia 2025 y equipo de trabajo para el desarrollo de lineamientos administrativo a tener en durante esta vigencia como documentación y cuentas de cobro. Participo de mesa de trabajo de políticas públicas y los indicadores.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1- Estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.

Durante el mes de marzo realice la implementación de acciones proyectadas en las estrategias para el programa deporte escolar y universitario, acorde con el plan de desarrollo y el plan operativos destinado por la BP con el plan de trabajo a realizar la intervención y actividades detalladas para los insumos necesarios para la intervención con la estrategia de los Juegos Intercolegiados 2025 y cumplimiento de indicadores – metas con la estrategia Juegos Interescolares con jornadas.

2- Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

Realicé durante el mes de marzo la recopilación de la información para el convenio con el Ministerio para los Juegos Intercolegiados 2025, realicé el informe del mes

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.0152-2025

sobre el desarrollo del proyecto de inversión Deporte Escolar y Universitario. Reporte el avance a planeación con 1S, PIIP solicitados para el cierre del mes.

3- Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Desarrolle actividades de articulación con el Ministerio del Deporte con los Juegos Intercolegiados 2025, para la norma reglamentaria y socialización de las diferentes modalidades deportivas. Con la Secretaria de Educación Municipal en mesa de trabajo, con el departamento de Calidad Educativa, para la intervención de las estrategias con las jornadas en la básica primaria con los puntos de atención y los Juegos Intercolegiados 2025.

4- Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Durante el mes de marzo atendí por medio del correo, chats y llamadas inquietudes de la comunidad sobre la prestación del servicio misional de la secretaria, dando respuesta o direccionándolas a la sección encargada. También se dio respuesta a la solicitudes del Ministerio para el proceso del convenio, y proceso de la fase municipal.

5- Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realice mesa de trabajo con la líder del área del programa en los puntos de atención, construyendo la parrilla y las necesidades que se presentan en las IEO y sus sedes intervenidas. También con el equipo primario de trabajo para el desarrollo de lineamientos administrativo a tener en durante esta vigencia como documentación y cuentas de cobro. Participe de mesa de trabajo con GSC para los procedimientos y fichas de inscripción F-40 y la plataforma de SIDER.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1- Estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.

Durante el mes de abril, llevé a cabo la implementación de las acciones previstas en las estrategias para el programa de deporte escolar y universitario, en línea con

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0152-2025

el plan de desarrollo y el plan operativo establecido por la BP. Esta implementación incluyó la planificación de la intervención y las actividades necesarias, así como la gestión de los insumos requeridos para la estrategia de los Juegos Intercolegiados 2025. Además, se trabajó en el cumplimiento de los indicadores y metas establecidos, en el marco de la estrategia de los Juegos Interescolares, a través de jornadas programadas. Anexo el informe técnico de los Juegos Intercolegiados y el resumen ejecutivo de seguimiento a proyecto de inversión primer trimestre elaborado los primeros días del mes.

2- Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

Durante el mes de abril, llevé a cabo la recopilación de información relacionada con la estrategia de los Juegos Intercolegiados, a través del seguimiento en la plataforma, y el seguimiento al convenio con el Ministerio en los Juegos Intercolegiados 2025. También elaboré el informe mensual sobre el desarrollo del proyecto de inversión en Deporte Escolar y Universitario. Además, reporté el avance a planeación, incluyendo los 1S, PIIP solicitados para el cierre del mes y el 3S cierre trimestral elaborados los primeros días del mes vigente.

3- Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Desarrollé actividades de articulación con el Ministerio del Deporte en el marco de los Juegos Intercolegiados 2025, enfocándome en la difusión de la norma reglamentaria que regirá las diferentes modalidades deportivas y el proceso de inscripción. Estas acciones incluyeron la socialización de las normativas entre las instituciones educativas, con el apoyo de Indervalle, para garantizar su correcta implementación y comprensión. Además, se organizaron jornadas dirigidas a los estudiantes de básica primaria, con el objetivo de fortalecer su participación en los puntos de atención establecidos y reporte de sider.

4- Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Durante el mes de abril, atendí de manera continua y eficiente las inquietudes de la comunidad a través de diversos canales de comunicación, tales como correo electrónico, chats y llamadas telefónicas. Las consultas recibidas, relacionadas con la prestación del servicio misional de la secretaría, fueron resueltas de forma

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0152-2025

directa o, en su defecto, canalizadas hacia las áreas correspondientes para su adecuada atención. Además, se dio respuesta a las solicitudes enviadas por el Ministerio, relacionadas con el proceso del convenio y la fase municipal, asegurando la correcta coordinación y seguimiento de dichos trámites. Este esfuerzo contribuyó a mantener una comunicación fluida y a garantizar que todos los procesos administrativos y operativos se llevaran a cabo de acuerdo con lo estipulado.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realice mesa de trabajo con la líder del área del programa en los puntos de atención, construyendo la parrilla y las necesidades que se presentan en las IEO y sus sedes intervenidas. También con el equipo primario de trabajo para el desarrollo de lineamientos administrativo a tener en durante esta vigencia como documentación y cuentas de cobro. Participe de mesa de trabajo con GSC para los procedimientos y fichas de inscripción F-40 y la plataforma de SIDER.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



Viviana Castañeda León
C.C 38550519